



PRAKTIKUMSHEFTER

für Klassenstufe 8

VORNEWEG CHECKLISTE

- Praktikumsbetrieb kontaktiert
- Praktikumsvereinbarung ausgefüllt
- Praktikumsbeurteilung ausdrucken
- Beginn erster Tag wurde geklärt

INHALTSVERZEICHNIS:

- Tagesberichte (9 Tage) immer separat und ausführlich ausgeführt
- Interview (mindestens 7 Fragen)
- Praktikumsbericht

WIE SCHREIBE ICH MEIN PRAKTIKUMSBERICHT:

- Blocksatz, Arial, 1,5 Zeilenabstand
- Einleitung, Hauptteil, Schluss
- Einleitung: Infos zum Betrieb, Grund für das Praktikum
- Hauptteil: Tagesablauf, Aufgabenbereiche, Wie habt ihr euch dabei gefühlt?
- Schluss: Schlussfolgerung von euren Eindrücken im Praktikum
→ Würdet ihr dort eine Ausbildung anstreben? Begründung!
→ Würdet ihr den Praktikumsplatz weiterempfehlen?

TAGESBERICHT AUFBAU:

- in geeigneter Form
- stichpunktartig
Datum, Tätigkeiten, Was hast
- du neues gelernt?
- Was hat dir gefallen und was nicht?

INTERVIEW AUFBAU

- Datum und Interviewpartner
- nennen
- in Sätzen
Umgangssprache ins
- Hochdeutsch
- Frage - Antwort

“ ——— MAN MEISTERT SEINE ZUKUNFT
MIT DEN ERFAHRUNGEN DER
VERGANGENHEIT ——— ”