

## Praktikumsmappe mit folgendem Inhalt

### **1. Bewerbungsschreiben**

Schreibe eine Bewerbung an die Firma, in der du dein Praktikum absolvieren möchtest. Achte hierbei auf die Vorgaben zum Bewerbungsschreiben von deinem Deutschlehrer.

### **2. Rechte und Pflichten**

Notiere Rechte und Pflichten, die du als Praktikant in deiner Firma beachten solltest.

Hier noch einige allgemeine Rechte und Pflichten:

- Als Praktikant, sofern du noch nicht volljährig bist, gilt für dich das Jugendschutzgesetz (JArbSchG).
- Bist du unter 15 Jahre alt, darfst du höchstens nur 7 Stunden pro Tag und maximal 35 Stunden pro Woche arbeiten. Bist du älter als 15 Jahre alt, so darfst du 8 Stunden pro Tag und 40 Stunden pro Woche arbeiten.
- Als Minderjähriger Praktikant musst du bei mehr als 6 Stunden Arbeit eine Pause von mindestens 60 Minuten machen.
- Bei einem von der Schule vorgeschriebenen Pflichtpraktikum stehen dir weder Urlaub noch eine Vergütung zu.
- Das Praktikum ist ein freiwilliges Angebot und kostet den Mitarbeitern der Firma Zeit und Arbeit. Sei daher höflich, zuverlässig und pünktlich. Erledige deine Aufgaben motiviert und zeige Interesse.

### **3. Tagesberichte**

Notiere dir jeden Tag folgende Punkte in einem sogenannten Tagesbericht:

- deine Tätigkeiten und Aufgaben
- welche Abteilungen du kennengelernt hast
- welche neue Fähigkeiten/Fertigkeiten du dazugelernt hast
- was du besonders interessant befunden hast und was dir nicht gefallen hat.

### **4. Interview**

Führe ein Interview mit einem Mitarbeiter deiner Firma durch. Das Interview hilft dir deinen Praktikumsbetrieb noch besser kennenzulernen. Orientiere dich an folgende Fragestellungen und überlege dir vor dem Interview zwei zusätzliche Fragen, die dich interessieren.

FRAGEN ZUM UNTERNEHMEN

1. Seit wann gibt es das Unternehmen?

2. Wie viele Mitarbeiter sind in dem Unternehmen angestellt?
3. Welche Abteilungen gibt es? Für was sind Sie zuständig?
4. Hat das Unternehmen mehrere Standorte?
5. Was macht das Unternehmen einzigartig?
6. Welche Ausbildungen bietet ihr Unternehmen an?

#### FRAGEN ZUM BERUF

1. Warum haben Sie sich genau für diesen Beruf entschieden?
2. Was sind Ihre Hauptaufgaben?
3. Benötigen Sie dafür spezielle Arbeitskleidung oder Werkzeuge?
4. Welche von Ihren Aufgaben mögen Sie am liebsten, welche am wenigsten?
5. Was ist das durchschnittliche Gehalt in der Ausbildung?
6. Wie sind Ihre Arbeitszeiten?
7. Was sollte man für Ihren Beruf mitbringen und welche Eigenschaften sollte man lieber nicht haben?
8. Gibt es in Ihrem Beruf Risiken oder Gefahren?

#### **5. Praktikumsbericht**

Schreibe am Ende des Praktikums einen Praktikumsbericht.

Orientiere dich hierbei an folgenden Leitfaden:

##### EINLEITUNG

Erläutere zum Beispiel, warum du dich für dieses Praktikum entschieden hast. Du kannst auch beschreiben, wie du auf diesen Betrieb gestoßen bist oder warum dich die Branche interessiert.

##### VORSTELLUNG DES UNTERNEHMENS

Stelle dein Unternehmen vor. Was macht das Unternehmen, welche Ziele verfolgt es? Wie ist das Unternehmen aufgebaut? Seit wann gibt es das Unternehmen? Wie groß ist das Unternehmen?

##### VORSTELLUNG DEINES TÄTIGKEITSBEREICHES

Dieser Teil beschäftigt sich mit deinem konkreten Arbeitsbereich. Du kannst zum Beispiel allgemein beschreiben, wie der Tätigkeitsbereich der Abteilung aussieht, in der du gearbeitet hast und welche Aufgaben du konkret erfüllen musstest. Am besten du beschreibst einen typischen Arbeitstag deines Praktikums.

## BEWERTUNG DEINES PRAKTIKUMS:

Schätze das Praktikum persönlich ein.

- Wie gefiel dir das Praktikum allgemein, wie deine Aufgaben konkret?
- Wie war die Arbeitsatmosphäre?
- Was hast du lernen können?
- Würdest du den Betrieb als Praktikumsstelle weiterempfehlen?
- Welche Erfahrungen nimmst du mit für dein späteres Berufsleben?

**Beende dem Bericht mit einem Fazit/Schlussfolgerung.**

## BEURTEILUNG DURCH DEN BETREUER

### **Layout des Praktikumsmappe:**

Achte auf folgende Formatierungsvorgaben:

- verwende eine gut lesbare Schrift (Arial oder Times New Roman)
- verwende Schriftgröße 12
- halte einem Seitenrand von 3cm und einen Zeilenabstand von 1,5 ein

Zudem muss eine Praktikumsmappe ansehnlich illustriert sein (Fotos, gemalte Bilder etc.). Sei daher kreativ!

# Praktikumsbeurteilung

Schüler/in: \_\_\_\_\_

Schule Anschrift: TGS Bürgel, Schulstraße 1, 07616 Bürgel

Praktikumsbetrieb: \_\_\_\_\_

Betreuer im Betrieb: \_\_\_\_\_

Der Schüler\* hat von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ ein Praktikum in unserem Betrieb absolviert und wird folgendermaßen beurteilt:

<b>Auftreten und Benehmen</b>	<b>++</b>	<b>+</b>	<b>o</b>	<b>-</b>	<b>--</b>
<b>Teamverhalten &amp; Hilfsbereitschaft</b>	<b>++</b>	<b>+</b>	<b>o</b>	<b>-</b>	<b>--</b>
<b>Pünktlichkeit &amp; Zuverlässigkeit</b>	<b>++</b>	<b>+</b>	<b>o</b>	<b>-</b>	<b>--</b>
<b>Interesse &amp; Motivation</b>	<b>++</b>	<b>+</b>	<b>o</b>	<b>-</b>	<b>--</b>
<b>Auffassungsgabe</b>	<b>++</b>	<b>+</b>	<b>o</b>	<b>-</b>	<b>--</b>
<b>Kommunikationsfähigkeit</b>	<b>++</b>	<b>+</b>	<b>o</b>	<b>-</b>	<b>--</b>
<b>Belastbarkeit</b>	<b>++</b>	<b>+</b>	<b>o</b>	<b>-</b>	<b>--</b>
<b>Eigeninitiative &amp; Selbständigkeit</b>	<b>++</b>	<b>+</b>	<b>o</b>	<b>-</b>	<b>--</b>
<b>Arbeitsqualität</b>	<b>++</b>	<b>+</b>	<b>o</b>	<b>-</b>	<b>--</b>

---

++ sehr gut    + gut    o in Ordnung    - mit Abstrichen    -- unakzeptabel

Sonstige Bemerkungen:

---

---

---

---

---

Ort, Datum

---

Unterschrift des Betreuers